

AVALIK-ÕIGUSLIK LEPING RIIGIELARVELISE ERALDISE KASUTAMISEKS nr 7-1/69-1

Kultuuriministeerium (edaspidi *eraldise andja*) ja **SA Autorihüvitusfond** (edaspidi *eraldise saaja*), edaspidi eraldi *pool* või koos *pooled*, on sõlminud järgmise lepingu (edaspidi *leping*).

1. Lepingu ese

- 1.1. Lepingu eesmärk on kokku leppida autoriõiguse seaduse §-des 13³ ja 27¹ sätestatud tasude väljamaksmine 2026. aastal.
- 1.2. Eraldise saaja ülesanne on maksta välja lepingu punktis 1.1 nimetatud tasud Vabariigi Valitsuse 11.02.2005 määruses nr 29 „Rahvaraamatukogudest teose laenutamise eest autorile makstava tasu jaotamise määrad, tasu arvutamise ja väljamaksmise alused ning kord“ ning 13.07.2006 määruses nr 159 „Teose reprograafilise reprodutseerimise tasu ilukirjanduse ning teadus- ja õppekirjanduse autorite ja kirjastajate vahel jaotamise määrad ning tasu maksmise kord“ kehtestatud alustel ja korras.
- 1.3. Leping lähtub kultuuriministri 22.12.2025 käskkirjast nr 194, arvestades 2026. aasta riigieelarve seadust ning eraldise saaja nõukogu 20.01.2026 otsuse protokoll nr 74 punktist 3.2.3 “2026. a eelarve kinnitamise kohta” (lisa 1).
- 1.4. Pooled juhinduvad lepingu esemeks oleva ülesande täitmisel autoriõiguse seadusest, haldusmenetluse seadusest ja teistest asjakohastest õigusaktidest ning käesolevas lepingus kokkulepitust.
- 1.5. Leping on eraldise väljamakse alusdokument.

2. Eraldis

- 2.1. Eraldise andja eraldab eraldise saajale perioodiks 01.01.–31.12.2026 eelarvelised vahendid (edaspidi *eraldis*) lepingu punktis 1.1 nimetatud tasude maksmiseks summas 1 650 000 eurot, millest:
 - 2.1.1. laenutushüvitiseks on 1 500 000 eurot;
 - 2.1.2. reprograafiahüvitiseks on 150 000 eurot.
- 2.2. Eraldise andja maksab eraldise saajale eraldise kahes osas alljärgnevatel kuupäevadel:
 - 2.2.1. 16.02.2026 – 825 000 eurot;
 - 2.2.2. 29.05.2026 – 825 000 eurot.
- 2.3. Eraldise saajal on õigus arvata eraldisest maha tasude väljamaksmisega seotud kulutused vastavalt lepingu lisale 1.
- 2.4. Juhul kui eraldise andja saab eraldise saaja allkirjastatud lepingu kätte vähem kui kolm tööpäeva enne lepingu punktis 2.2.1 nimetatud väljamakse kuupäeva, siis eraldise andjal on õigus väljamakse teha seitsme tööpäeva jooksul lepingu kättesaamise hetkest.

3. Poolte kohustused

- 3.1. Eraldise saaja kohustub:
 - 3.1.1. kasutama eraldist lepingus sätestatud eesmärgil ja tingimustel ning arvestades lisas 1 toodut;
 - 3.1.2. järgima riigihanke korraldamisel riigihangete seaduses sätestatud nõudeid, kui eraldise saaja on hankija riigihangete seaduse mõistes;
 - 3.1.3. järgima tegevustega seotud teenuste ostmisel riigihangete seaduse §-s 3 toodud põhimõtteid ning võtma vähemalt kaks võrreldavat hinnapakkumist üksteisest sõltumatult pakkujalt kõikide kulutuste kohta, mille korral eraldise saaja teeb tegevuste elluviimiseks üheliigiliste teenuste, materiaalsete või immateriaalsete varade ostutehingu, mille maksumus on ilma käibemaksuta võrdne 5000 euroga või ületab seda. Juhul, kui kahte sõltumatut hinnapakkumist ei ole võimalik esitada või kui odavaimat pakkumist ei valita, tuleb esitada sellekohane põhjendus;
 - 3.1.4. tagama isikuandmete kaitse ja töötlemise vastavuse kehtivatele õigusaktidele;
 - 3.1.5. pidama eraldise kasutamise kohta arvestust ning säilitama eraldise taotlemise ja tegevuste teostamisega seotud dokumentatsiooni vastavalt raamatupidamise seadusele;
 - 3.1.6. tagastama eraldise kasutamata jäägi koos aruande esitamisega;
 - 3.1.7. võimaldama eraldise andjal kontrollida eraldise kasutamise sh eraldise kasutamise kohta esitatud aruande õigsuspärasust kooskõlas lepingu punktiga 4 ning kõrvaldama kontrolli käigus tuvastatud puudused esitatud nõudes ettenähtud mõistliku tähtaja jooksul;
 - 3.1.8. teavitama viivitamata eraldise andjat kõigist asjaoludest, mis erinevad lepingus ja taotluses toodud tingimustest ja andmetest ning kõigist asjaoludest, mis mõjutavad või võivad

mõjutada eraldise saaja kohustuste täitmist või muudest probleemidest, mis esinevad lepingu täitmisel.

3.2. Eraldise andja kohustub:

3.2.1. andma eraldise saajale lepingu täitmiseks vajalikku teavet;

3.2.2. eraldise lepingus sätestatud kuupäevadel üle kandma eraldise saaja arvelduskontole, v.a lepingu punktis 2.4 toodud juhul.

4. Eraldise kasutamise aruandlus ja kontroll

4.1. Eraldise kasutamise aruande esitamise tähtpäev on **29.01.2027**. Aruande koostamisel kohaldatakse vormi, mis on kättesaadav Kultuuriministeeriumi veebilehel www.kul.ee.

4.2. Eraldise saaja esitab punktis 2.1 nimetatud eraldise osas eraldise andjale hiljemalt iga kvartali järgneva kuu 15. kuupäevaks teatise eraldise tekkepõhise kasutamise kohta eelmise kvartali seisuga. Teatis tuleb saata e-posti aadressil min@kul.ee.

4.3. Eraldise andja aktsepteerib esitatud aruande 90 päeva jooksul või teavitab eraldise saajat aruande puudustest. Eraldise andja aktsepteerib aruande, kui ta ei ole tuvastanud eraldise kasutamise rikkumisi ja aruanne vastab eraldise andja kehtestatud nõuetele.

4.4. Eraldise andjal on lisaks lepingu punktis 4.3 sätestatudle õigus lepingu täitmise ajal ja kolme aasta jooksul pärast eraldise kasutamise aruande esitamist kontrollida eraldise kasutamise õiguspärasust (haldusjärelevalve) vastavalt lepingule ja autoriõiguse seaduse §-dele 13³ ja 27¹, Vabariigi Valitsuse 11.02.2005 määruses nr 29 ja 13.07.2006 määruses nr 159 kehtestatud nõuetele. Eraldise andjal on õigus nõuda eraldise saajalt teavet ja dokumente ulatuses, mis on vajalik õiguspärasuse hindamiseks, järgides proportsionaalsuse põhimõtet ja mitte takistades eraldise saaja põhikirjaliste ülesannete täitmist. Kontrolli teostamisest ja teabe nõudmisest teavitab eraldise andja eraldise saajat eelnevalt ette mõistliku aja.

5. Vastutus

5.1. Pooled täidavad oma kohustusi mõistlikult, hoolikalt ja heas usus.

5.2. Eraldise andjal on õigus nõuda eraldise saajalt viivist 0,05% tasumisele kuuluvast summast iga eraldise tagastamisega viivitatud päeva eest.

5.3. Eraldise andja võib peatada eraldise väljamaksmise ja/või nõuda eraldise saajalt leppetrahvi 9% eraldise summast ja/või lepingust taganeda ja/või nõuda antud eraldis või eraldise jääk tagasi juhul, kui eraldise saaja ei täida lepingulisi kohustusi sh:

5.3.1. eraldist ei ole kasutatud ettenähtud tingimustel ja korras;

5.3.2. eraldisest tasutud kulud on tekkinud väljaspool eraldise kasutamise perioodi (01.01.–31.12.2026);

5.3.3. eraldise saaja on esitanud valeandmeid või teadlikult ja põhjendamatult jätnud andmed esitamata;

5.3.4. eraldise kasutamise aruanne ei ole esitatud tähtaegselt.

5.4. Lepingu rikkumine on vabandav, kui kohustuse rikkumise põhjuseks on vääramatu jõud võlaõigusseaduse § 103 tähenduses. Muu hulgas mõistavad pooled vääramatu jõu all õigusakti (nt riigieelarve seaduse muutmise seaduse või riigi lisaeelarve seaduse) jõustumist, mis takistab oluliselt lepingu täitmist või muudab selle võimatuks. Pool peab teist poolt vääramatu jõu asjaolude ilmnemisest ja lõppemisest kohe teavitama. Kui vääramatu jõud kestab kauem kui kolm kuud, on mõlemal poolel õigus lepingust taganeda.

6. Lepingu jõustumine, muutmine ja lõppemine

6.1. Leping jõustub, kui pooled on selle allkirjastanud ja eraldise andja on eraldise saaja allkirjastatud lepingu kätte saanud.

6.2. Lepingu sõlmimise eelduseks on, et eraldise saajal puudub lepingu vormistamise hetkel maksuvõlgnevus või tähtpäevaks tasumata jäetud maksumummalt arvestatud intress, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral peab maksuvõlg olema tasutud ajakava kohaselt.

6.3. Kõik lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana ja need jõustuvad pärast seda kui pooled on need allkirjastanud. Pool, kes soovib lepingut muuta, esitab teisele poolele kirjalikult põhjendatud ettepaneku, millele teine pool on kohustatud vastama 30 kalendripäeva jooksul. Muutmisettepanekust keeldumist tuleb kirjalikult põhjendada.

6.4. Eraldise väljamakse kuupäeva muutmiseks esitab eraldise saaja eraldise andjale põhjendatud avalduse ja muutmise kohta lepingu lisa eraldi ei vormistata. Muutmisettepanekust keeldumist tuleb kirjalikult põhjendada.

- 6.5. Eraldise andja võib lepingut ühepoolset muuta kui:
- 6.5.1. muudetakse oluliselt lepingule kohalduvaid õigusakte või vältimaks ülekaaluka avaliku huvi rasket kahjustumist;
 - 6.5.2. kuulutatakse välja eriolukord, erakorraline olukord või sõjaseisukord.
- 6.6. Leping lõpeb:
- 6.6.1. lepinguliste kohustuste täitmisel;
 - 6.6.2. lepingust taganemisega olulise lepingurikkumise korral;
 - 6.6.3. poolte allkirjastatud kokkuleppel;
 - 6.6.4. muul seadusest tuleneval alusel.

7. Lõppsätted

- 7.1. Lepinguga seotud teabe vahetamiseks määratud kontaktisikud:
- 7.1.1. eraldise andja kontaktisik on Asta Trummel, asta.trummel@kul.ee, 628 2223;
 - 7.1.2. eraldise saaja kontaktisik on Ainiki Väljataga, ahf@ahf.ee, 5328 5284.
- 7.2. Lepinguga reguleerimata küsimustes lähtuvad pooled Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 7.3. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused halduskohtus.
- 7.4. Eraldise saaja teavitab eraldise andjat töölase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest e-posti aadressil KUM_ELoigusterikkumine@kul.ee.
- 7.5. Eraldise andja tagab töölase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse.
- 7.6. Rikkumisest teavitamise ja teavitaja kaitse tagamise õiguslike aluste ning kohustuste rikkumisel kohalduva vastutuse osas lähtuvad pooled Töölasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduses sätestatust.

Lisa:

1. SA Autorihüvitusfondi nõukogu 26.01.2026 otsus 2026. aasta eelarve kinnitamise kohta.

Eraldise andja:

Kultuuriministeerium
Registrikood: 70000941
E-posti aadress: min@kul.ee

(allkirjastatud digitaalselt)
Merilin Piipuu
kantsler

Eraldise saaja:

SA Autorihüvitusfond
Registrikood: 90008353
E-posti aadress: ahf@ahf.ee
Arvelduskonto: EE372200221023913474

(allkirjastatud digitaalselt)
Ainiki Väljataga
juhatuse liige